

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № 2442

Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы

В соответствии с Государственной программой Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», Порядком принятия разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2021 № 2909

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Городского округа Шатура Московской области, начиная с бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин


 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Шатура
 от 28.10.2022 № 2442

**Муниципальная программа Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Наименование муниципальной программы	Управление имуществом и муниципальными финансами					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления.					
Заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Шатура Глухова А.С.					
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма III «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Всего	2 274 343,23	468 492,15	450 663,27	451 729,27	451 729,27	451 729,27
Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	68 870	13 774,0	13 774,0	13 774,0	13 774,0	13 774,0
Средства бюджета Городского округа Шатура	2 205 473,23	454 718,15	436 889,27	437 955,27	437 955,27	437 955,27

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития
Городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Ключевыми целями управления имуществом и финансами Городского округа Шатура является создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения и организаций.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей муниципальной управления. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;
- формирование «программного» бюджета;
- качественное исполнение бюджета;
- управление муниципальным долгом.

Важной статьёй дохода консолидированного бюджета Городского округа Шатура Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества.

Формирование сбалансированного бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны Городского округа Шатура Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью Городского округа Шатура, оптимизация сети учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета Городского округа Шатура, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению Городского округа Шатура Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. От того, насколько эффективно действует орган местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость применения программно-целевого метода, что позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые,

кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Системное решение указанных проблем возможно в процессе реализации данной Программы.

Прогноз развития сферы управления имуществом и финансами с учетом реализации Программы

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и финансами с учетом влияния вызовов в сфере управления имуществом и финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2023 по 2027 год муниципальной программы Городского округа Шатура «Управление имуществом и финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Шатура выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере управления имуществом и финансами.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Программы:

недостижение целевых значений показателей результативности Программы к 2025 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий Программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Городского округа Шатура или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик Программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе Программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору Программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров Программы.

Риск недостижения конечных результатов Программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации Программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса».

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Шатура Московской области.

Подпрограмма III «Управление муниципальным долгом»

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Шатура Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области и последовательного повышения уровня жизни населения Городского округа Шатура Московской области.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области.

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Городского округа Шатура Московской области. Программа построена по схеме, включающей блоки основных мероприятий - четыре подпрограммы Программы.

Подпрограммой I «Развитие имущественного комплекса» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ;

- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III «Управление муниципальным долгом» предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом.

Подпрограммой IV «Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета городского округа;
- Снижение уровня задолженности по налоговым платежам.

Подпрограммой V «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограмм и муниципального заказчика программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы и взаимодействие с заказчиками подпрограмм.

Муниципальные заказчики подпрограмм обеспечивают реализацию мероприятий подпрограмм, взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограмм, вносят предложения по корректировке программы и подпрограмм, готовят проекты изменений в программу.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Городского округа Шатура.

С целью контроля реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет в управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура отчетность о ходе реализации Программы по формам и в сроки согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2021 № 2909.

**«Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий) ¹	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации				Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса»										
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	03 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019 №	%	100	100	100	100	100	100	03 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений

1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	222/2019-О3 Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	%	0	100	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-О3	%	100	100	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ
1.6	«Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	-	52	60	60	60	60	60	04 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	33	30	30	30	30	30	30	04 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

1.9.	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607	%	100	100	100	100	100	100	100	04 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов	Государственная программа МО "Предпринимательство Подмосковья" Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	%	20	20	20	20	20	20	20	04 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
Подпрограмма III. «Управление муниципальным долгом»											
1	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шагура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шагура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за	МП	проценты	0,3	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	01 Управление муниципальным долгом

счет субвенций из федерального и областного бюджетов)												
Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»												
1.	Снижение уровня задолженности по платежам в бюджет Городского округа Шагура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шагура	МП	проценты	<13,8	<13,6	<13,4	<13,2	<13,0	<12,8	51 Снизение уровня задолженности по налоговым платежам		
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шагура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	МП	проценты	0,1	0,1	0,1	0,3	0,3	0,4	50 Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета Городского округа Шагура		
Подпрограмма IV. «Обеспечивающая подпрограмма»												
1	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих своих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Московской области	МП	%	100	100	100	100	100	100	01 Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области		

«Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование показателя	Единиц измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»					
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир}1 * К1 + \text{Пир}2 * К2 + \text{Пир}3}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1.</p> <p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5.</p> <p>Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство;</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

	<p>- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = \frac{Знг - Зод}{Знг} * 100, \text{ где}$</p> <p>Зод - общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг - общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p> <p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.</p> <p>Оценка проведения муниципального образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$</p> <p>СЗ - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} * К1 + \text{Пир2} * К2 + \text{Пир3}}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$	<p>Ежемесячно</p> <p>Система ГАС «Управление»</p>
1.2.	<p>Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю</p> <p>%</p>	

Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:
- направлена досудебная претензия.
К1 – понижающий коэффициент 0,1.

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:
- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.
К2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:
- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;
- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.
Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.
В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.

Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{Знг - Зод}{Знг} * 100, \text{ где}$$

Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.

Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.

1.3. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p> <p>Ежемесячно</p>
1.4. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p> <p>Ежемесячно</p>

			<p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>		
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).</p> <p>Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100, \text{ где}$ <p>МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель.</p> <p>Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

1.6.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	%	<p>Расчет доли объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК (МЗКон), осуществляется по следующей формуле:</p> $\text{МЗКон} = \left(\frac{\text{Кп} + \text{С}}{\text{Кмзк} - \text{Ку}} \right) * 100\%,$ <p>где:</p> <p>Кмзк – количество осмотров земельных участков МЗК из Реестра Рвно* с установлением плановых осмотров МЗК ежеквартально.</p> <p>Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года.</p> <p>Ку — количество земельных участков, удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества (не объекты налогообложения).</p> <p>С – количество решений комиссии ОМС по признанию построек самовольными по результатам МЗК из Реестра и количество судебных исков о принятии мер к самовольным застройкам.</p> <p>*Рвно – Реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости.</p> <p>Плановое значение показателя: 1 квартал - 5%; 2 квартал - 20%; 3 квартал - 40%; 4 квартал (год) - 50%.</p>	Минмособлимушество, данные, внесенные ОМС в ГАС «Управление»	Ежеквартально
1.7.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	%	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = \frac{\text{Кп}}{\text{Кв} - \text{Ку}} * 100, \text{ где}$ <p>Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости.</p> <p>Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет (далее ГКУ), нарастающим итогом с начала года.</p> <p>Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости на начало текущего календарного года.</p> <p>Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.</p>	Минмособлимушество Росреестр – Ведомственная информационная система Минмособлимушества РГИС	Ежеквартально
1.8.	Прирост земельного налога	%	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $\text{Пзн} = \frac{\text{Фп}}{\text{Гп}} * 100, \text{ где}$ <p>Пзн – Процент собираемости земельного налога.</p>	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного	Ежеквартально

			<p>Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органом местного самоуправления по земельному налогу.</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p> <p>Плановое значение показателя – 100.</p> <p>Единица измерения – %.</p> <p>Период – квартал.</p>	самоуправления Московской области	
1.9.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Па = \frac{А_{мсп}}{А_{общ}} * 100, \text{ где}$ <p>Па – процент проведенных аукционов, %</p> <p>Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.</p> <p>Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.	Ежеквартально
Подпрограмма III «Управление муниципальным долгом»					
I.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	%	<p>Расчет показателя:</p> $Рогд = \text{ОГД} / (\text{РБМО} - \text{РСФБ}) * 100\%, \text{ где:}$ <p>ОГД – объем расходов бюджета Городского округа Шатура на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура в отчетном финансовом году;</p> <p>РБМО – объем расходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году;</p> <p>РСФБ – объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджета в отчетном финансовом году.</p> <p>Периодичность: годовая, квартальная.</p>	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	Ежеквартально

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

ПАСПОРТ

Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шагура	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Шагура	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Шагура	Администрация Городского округа Шагура	Всего:	46384,7	51 184,7	51 184,7	51 184,7	51 184,7	251 123,5
			В том числе:						
			Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	13 774,00	13 774,00	13 774,00	13 774,00	13 774,00	68 870,00
			Средства бюджета Городского округа Шагура	32 610,70	37410,70	37410,70	37410,70	37410,70	182 253,50

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Городского округа Шатура и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Городского округа Шатура.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории Городского округа Шатура, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории Городского округа Шатура бесхозяйных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности Городского округа Шатура.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, органами Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Шатура.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа Шатура, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией Городского округа Шатура исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности Городского округа Шатура и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста Городского округа Шатура.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы земельно-имущественных отношений Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, максимизировать пополнение доходной части бюджета Городского округа Шатура и снизить расходы местного бюджета на содержание имущества, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений и муниципального управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земли и объектов капитального строительства, превращение их в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации и муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027 г.г.	Итого		182 253,50	32 610,70	37 410,70	37 410,70	37 410,70	37 410,70	Комитет по управлению имуществом	Регистрация права собственности ГОШ. Увеличение доходной части бюджета. Обеспечение многодетных семей земельными участками
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа		182 253,50	32 610,70	37 410,70	37 410,70	37 410,70	37 410,70		
1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной	2023-2027 г.г.	Итого		64 950	9 150	13 950	13 950	13 950	13 950		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		

	собственности городского округа		Средства бюджета городского округа		64 950	9 150	13 950	13 950	13 950	13950	
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027 г.г.	Итого	117 303,50	23 460,70	0	23 460,70	23 460,70	23 460,70	23 460,70	Управлен ие коммуна льного хозяйства
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	117 303,50	23 460,70	23 460,70	23 460,70	23 460,70	23 460,70	23 460,70	
1.3.	Мероприятие 02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения кадастровых работ и утверждение карт-плана территории	2023-2027 г.г.	Итого	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	68870,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	Комитет по управлен ию имуще ством
			Средства бюджета Московской области	68870,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	

Подпрограмма III «Управление муниципальным долгом»

ПАСПОРТ

Подпрограммы III «Управление муниципальным долгом»

Финансовое управление администрации Городского округа Шатура

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
				5500	5500	5500	5500	5500	27 500
Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Шатура	Всего: в том числе: Средства бюджета Городского округа Шатура	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого
				5500	5500	5500	5500	5500	27 500

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, совершенствованием системы управления муниципальным долгом Городского округа Шатура.

Одним из основных направлений деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура являются проведение эффективной и стабильной политики в вопросах управления муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальным долгом Городского округа Шатура, являются:

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Шатура при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики; совершенствование работы с долговыми обязательствами Городского округа Шатура.

В 2023-2027 годах муниципальной долговая политика администрации Городского округа Шатура, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Городского округа Шатура в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по снижению уровня муниципального долга Городского округа Шатура к соответствующим доходам бюджета Городского округа Шатура.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Городского округа Шатура по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Городского округа Шатура, увеличению их доступности и качества.

Перечень мероприятий Подпрограммы III «Управление муниципальным долгом»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации или муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственные за исполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 01</u> Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом	2023-2027 г.г.	Итого Средства бюджета городского округа	- -	27500 27500	5500 5500	5500 5500	5500 5500	5500 5500	5500 5500	Финансовое управление	
1.	<u>Мероприятие 01.01</u> Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2023-2027 г.г.	Итого Средства бюджета городского округа	- -	425 425	125 125	125 125	125 125	50 50	0 0		
	<u>Мероприятие 01.02</u> Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2023-2027 г.г.	Итого Средства бюджета городского округа	- -	27075 27075	5375 5375	5375 5375	5375 5375	5450 5450	5500 5500		

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

Паспорт

подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Муниципальное финансовое управление администрации Городского округа Шатура	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Шатура	Всего: в том числе: Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0	0	0	0	0

I. Характеристика проблемы в сфере управления муниципальными финансами Городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, совершенствованием системы управления муниципальным долгом Городского округа Шатура.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Городского округа Шатура.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура являются проведение эффективной и стабильной политики, направленную на мобилизацию доходов Городского округа Шатура, формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета Городского округа Шатура.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Шатура, являются:

1. Увеличение роста доходов бюджета Городского округа Шатура за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов, в том числе:

- проведение мероприятий в рамках межведомственной комиссии по мобилизации доходов в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;
- участие в мероприятиях по выявлению и постановке на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура, но зарегистрированных в других субъектах РФ;

- вовлечение в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы;

- усиление администрирования доходов в части полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет и уточнения невыясненных платежей.

2. Дальнейшая реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Шатура. Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Шатура приведет к повышению эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Городского округа Шатура должно основываться на: интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Городского округа Шатура;

осуществлении программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной муниципальной власти Городского округа Шатура;

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Шаатура при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики; повышении результативности использования средств бюджета Городского округа Шаатура, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений Городского округа Шаатура и повышения качества оказываемых ими услуг.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета Городского округа Шаатура по расходам должны стать:

безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Городского округа Шаатура; формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств; обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Городского округа Шаатура в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Городского округа Шаатура. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шаатура обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Городского округа Шаатура по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Городского округа Шаатура, увеличению их доступности и качества.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 50 Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета Городского округа Шатура	2023-2027		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области							Финансовое управление администрации Городского округа Шатура	
1.1	Мероприятие 50.01 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и исполнению бюджета	2023-2027		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области							Финансовое управление администрации Городского округа Шатура	Уровень задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура: в 2023г. <13,6 процента, в 2024г. <13,4 процента, в 2025г. <13,2 процента, в

1.2	<p><u>Мероприятие 50.02</u> Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов</p>	2023-2027		<p>В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области</p>	<p>Финансовое управление администрации Городского округа Шаатура</p>	<p>2026г. <13,0 процента, в 2027г. <12,8 процента</p>
3.0	<p><u>Основное мероприятие 51</u> Снижение уровня задолженности по налоговым платежам</p>	2023-2027	<p>Итого Средств бюджета городского округа Шаатура</p>	<p>В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области</p>		<p>Обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шаатура: в 2023г. на 0,1 процента, в 2024г. на 0,1 процента, в 2025г. на 0,3 процента, в 2026г. на 0,3 процента, в 2027г. на 0,4 процента</p>

3.2	<p><u>Мероприятие 51.01</u> Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета Городского округа Шагура</p>	2023-2027	Средств бюджета городского округа Шагура	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шагура Московской области	<p>Финансовое управление администрации Городского округа Шагура</p>	<p>Отношение расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шагура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шагура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) не превышает 5 процентов</p>
-----	---	-----------	--	--	---	---

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ

Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Отдел кадров администрации Городского округа Шатура Московской области

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Главный распорядитель бюджетных средств Администрация городского округа Шатура	Всего: в том числе:	Всего: в том числе:	416 607,45	393 978,57	395 044,57	395 044,57	395 044,57	1 995 719,73
			Средства бюджета городского округа	393 978,57	395 044,57	395 044,57	395 044,57	1 995 719,73

Общая характеристика сферы реализации

Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью администрации Городского округа Шатура (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами к оргтехнике. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической

эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Источник и финансирования	Сроки исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	1 993 919,73	416 247,45	393 618,57	394 684,57	394 684,57	394 684,57		Повышение эффективности муниципальной службы
1.1	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица	Итого Средства бюджета городского округа	2023-2027 г.г	17 320	3 600	3 430	3 430	3 430	3 430		результативности профессиональных служебных действий муниципальной службы

1.2	<u>Мероприятие 01.02.</u> Расходы на обеспечение деятельности администрации	Итого	2023-2027 г.г	977 500	198 500	194 000	195 000	195 000	195 000	195 000
				977 500	198 500	194 000	195 000	195 000	195 000	
1.3	<u>Мероприятие 01.05.</u> Обеспечение деятельности финансового органа	Итого	2023-2027 г.г	144 000	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800
				144 000	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	
1.4	<u>Мероприятие 01.06</u> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	Итого	2023-2027 г.г	348 255,85	69 611,57	69 611,57	69 677,57	69 677,57	69 677,57	69 677,57
				348 255,85	69 611,57	69 611,57	69 677,57	69 677,57	69 677,57	
1.5	<u>Мероприятие 01.07</u> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	305621,14	69070,14	59137,75	59137,75	59137,75	59137,75	59137,75
				305621,14	69070,14	59137,75	59137,75	59137,75	59137,75	
1.6	<u>Мероприятие 01.08.</u> Организация и осуществление	Итого	2023-2027 г.г	1802	602	300	300	300	300	300

1.9	<u>Мероприятие 01.17</u> Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг	Итого	2023-2027 г.г	103503,74	√ 23386,74	20029,25	20029,25	20029,25	20029,25	20029,25	20029,25
2.	<u>Основное мероприятие 03</u> Мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	1800	360	360	360	360	360	360	360
2.1	<u>Мероприятие 03.01</u> Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	Итого	2023-2027 г.г	300	60	60	60	60	60	60	60

2.2	Мероприятие 03.02 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	Итого	2023- 2027 г.г	1500	300	300	300	300	300	300
		Средства бюджета городско го округа		1500	300	300	300	300	300	300